

Agentúra Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR pre štrukturálne fondy EÚ
ako Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom
pre operačný program Vzdelávanie

vyhlasuje

VÝZVU NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ
O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK

kód výzvy: OPV-2012/1.2/05-SORO

PODPORA ZLEPŠENIA KVALITY VYSOKÝCH ŠKÔL A SLOVENSKEJ AKADÉMIE VIED

pre

operačný program Vzdelávanie

Prioritná os 1: Reforma systému vzdelávania a odbornej prípravy

Opatrenie 1.2: Vysoké školy a výskum a vývoj ako motory rozvoja vedomostnej spoločnosti



Dátum vyhlásenia výzvy: 15. 10. 2012

Dátum uzávierky výzvy: 17. 12. 2012

1. ÚVOD

V rámci tejto výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „NFP“) môžu žiadatelia o NFP z Európskeho sociálneho fondu predkladať žiadosti o NFP v rámci operačného programu Vzdelávanie prioritnej osi 1 Reforma systému vzdelávania a odbornej prípravy, opatrenia 1.2 Vysoké školy a výskum a vývoj ako motory rozvoja vedomostnej spoločnosti. Výzva je zameraná na skvalitnenie študijných programov vysokých škôl (ďalej len „VŠ“), zefektívnenie správy a manažmentu VŠ, podporu rozvoja ľudských zdrojov vo výskume a vývoji, medzinárodnú spoluprácu medzi VŠ, organizáciami výskumu a vývoja a súkromným sektorom na národnej i medzinárodnej úrovni.

Aktivity výzvy naplňajú opatrenie uznesenia vlády SR č. 591/2010 z 8. septembra 2010 s cieľom podporiť výrazné zlepšenie kvality vysokých škôl a vedeckých inštitúcií (SAV), zabezpečiť prílev medzinárodne uznávaných vedcov a pedagógov na Slovensko i programy doktorandského vzdelávania vytvorené na princípe spájania najlepších kapacít v rámci krajiny a ich prepojenia na zahraničie.

Výzva z geografického hľadiska pokrýva územie Slovenskej republiky s výnimkou Bratislavského samosprávneho kraja.

Pomoc poskytnutá podľa tejto schémy je financovaná zo zdrojov štátneho rozpočtu a spolufinancovaná zo zdrojov Európskej únie.

2. CIEĽ OPATRENIA

Cieľom opatrenia 1.2 je „podporiť zvyšovanie kvality vzdelávania a rozvoj ľudských zdrojov v oblasti výskumu a vývoja s cieľom dosiahnuť neustálu adaptáciu VŠ na aktuálne a perspektívne potreby vedomostnej spoločnosti“.

Špecifické ciele opatrenia, na ktoré sa výzva viaže, sú:

1. Prispôbiť vysokoškolské vzdelávanie potrebám vedomostnej spoločnosti;
3. Zvýšiť kvalitu a rozvíjať ľudské zdroje vo výskume a vývoji;
4. Podporiť spoluprácu medzi VŠ, organizáciami výskumu a vývoja a súkromným sektorom na národnej a medzinárodnej úrovni.

3. OPRÁVNENÉ AKTIVITY

Rámcovými aktivitami opatrenia, na ktoré sa výzva viaže, sú:

Rámcová aktivita 1.2.1: Rozvoj inovatívnych foriem vzdelávania, racionalizácia a skvalitnenie študijných programov VŠ vrátane podpory kariérového poradenstva (špecifický cieľ 1)

Oprávnenými aktivitami (obsahový rámec a zameranie projektu) v rámci predmetnej výzvy sú:

- tvorba a inovácia študijných programov s dôrazom na potreby trhu práce a vedomostnej spoločnosti;
- príprava nových študijných materiálov a ich implementácia v praxi a zavádzanie nových metód do študijných programov tak, aby sa stali atraktívnymi a zaujímavými pre mladých ľudí;

- vytváranie študijných programov vo svetovom jazyku¹, ktoré podporujú medzinárodnú spoluprácu a mobilitu akademickej obce.

Rámcová aktivita 1.2.3: Podpora rozvoja ľudských zdrojov vo výskume a vývoji (špecifický cieľ 3)

Oprávnenu aktivitou (obsahový rámec a zameranie projektu) v rámci predmetnej výzvy je:

- tvorba a/ alebo implementácia programov pre získanie pedagogickej spôsobilosti;
- podpora nových doktorandov na VŠ a ústavoch SAV²;
- vzdelávanie zamestnancov výskumu a vývoja;
- podpora kariérneho rastu a zvyšovanie kompetenčného profilu zamestnancov výskumu a vývoja;
- podpora mobilit medzi organizáciami výskumu a vývoja a podnikateľským sektorom.

Rámcová aktivita 1.2.4: Podpora aktívnej spolupráce VŠ a súkromného sektora pri tvorbe nových študijných odborov a programov a pri procese výučby (špecifický cieľ 4)

Rámcová aktivita 1.2.5: Zvýšenie zapojenia VŠ a ostatných organizácií výskumu a vývoja do medzinárodnej spolupráce a sietí vývoja a inovácií (špecifický cieľ 4)

Oprávnenu aktivitou (obsahový rámec a zameranie projektu) v rámci predmetnej výzvy je:

- programy na podporu výskumu a prenosu špičkovej odbornosti medzi inštitúciami výskumu a podnikateľskej sféry;
- zavádzanie, resp. rozšírenie doteraz zavedených spoločných študijných programov slovenských VŠ a popredných VŠ so sídlom v zahraničí (prípadne s ich pobočkou v SR) vrátane udeľovania diplomov od škôl zúčastnených v spoločnom programe;
- programy podpory medzinárodnej spolupráce VŠ;
- zvýšenie medzinárodnej mobility vysokoškolských učiteľov za účelom zvýšenia kvality študijných programov a podpory kariérneho rastu a zvyšovania kompetenčného profilu zamestnancov;
- podpora medzinárodnej mobility doktorandov VŠ a ústavov SAV;
- programy podpory vzájomnej výmeny pracovníkov výskumu a vývoja, výskumných ústavov a univerzít.

4. OPRÁVNENÍ ŽIADATELIA

Finančná pomoc pre túto výzvu je určená pre nasledovných oprávnených žiadateľov:

- **štátne vysoké školy³;**
- **verejné vysoké školy³;**
- **súkromné vysoké školy^{3,4};**
- **Slovenská akadémia vied (vrátane jednotlivých ústavov SAV)³.**

¹ Ide o nasledovné cudzie jazyky: anglický jazyk, nemecký jazyk, francúzsky jazyk, taliansky jazyk, španielsky jazyk a ruský jazyk.

² V prípade podpory nových doktorandov musí ísť o novovytvorené doktorandské miesta od prvého ročníka doktorandského študijného programu.

³ Fakulty v rámci univerzít/VŠ nemajú právnu subjektivitu, t.j. pre konkrétnu fakultu môže žiadať za splnenia všetkých podmienok tejto výzvy o nenávratný finančný príspevok (NFP) univerzita/VŠ. V prípade ústavov SAV môže samostatne podať žiadosť o NFP ústav, ktorý disponuje právnu subjektivitou. Za ústav, ktorý nemá právnu subjektivitu, žiada o NFP za splnenia všetkých podmienok výzvy SAV.

⁴ Pre účely tejto výzvy sa pod súkromnou vysokou školou rozumie právnická osoba definovaná v zmysle § 47 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Oprávnení žiadateľa musia spĺňať nasledovné podmienky:

- žiadateľom je organizácia registrovaná minimálne 1 rok pred vyhlásením výzvy a sídliaca na území Slovenskej republiky;
- vysoké školy sú poskytovateľmi vysokoškolského vzdelávania s akreditovanými študijnými programami;
- SAV môže do žiadosti o NFP zahrnúť len ústav/ústavy, ktorý/ktoré vykonáva/vykonávajú priznané právo podieľať sa na uskutočňovaní doktorandského študijného programu. Ak sú do projektu zaradené aktivity, ktoré nie sú priamo zamerané na podporu doktorandov, potom požiadavka pre SAV je irelevantná;
- súkromné vysoké školy nevykonávajú hospodársku činnosť ako hlavnú činnosť, poskytovanie vysokoškolského vzdelávania (resp. výskumno-vývojovú činnosť) prostredníctvom akreditovaných študijných programov vykonávajú ako hlavnú činnosť, finančné prostriedky resp. majetok obstaraný/zhodnotený z týchto finančných prostriedkov nie je možné použiť na hospodársku činnosť, majú udelený štátny súhlas pôsobiť ako súkromná vysoká škola v súlade s § 47 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 282/2008 Z. z.

V prípade, že žiadateľ (oprávnený v zmysle výzvy) bude projekt realizovať v súčinnosti s inou tuzemskou organizáciou (napr. škola) a osoby zúčastňujúce sa na projekte, ktoré sú zamestnancami danej organizácie, t.j. majú uzatvorený pracovnoprávny vzťah, budú uskutočňovať aktivity charakterom podobné, resp. rovnaké, ako je ich hlavná pracovná náplň, nie je povolené vykonávať tieto činnosti na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. V tomto prípade je potrebné, aby žiadateľ uzatvoril s danou organizáciou zmluvu o refundácii mzdových výdavkov. V prípade zamestnancov zahraničných organizácií musia byť pri ich odmeňovaní splnené podmienky ustanovené v Príručke pre žiadateľa o NFP.

Počet žiadostí o NFP, ktoré môže oprávnený žiadateľ predložiť v rámci tejto výzvy, nie je obmedzený. Jeden žiadateľ však nemôže predložiť viacero žiadostí o NFP s rovnakými oprávnenými aktivitami a súčasne rovnakou cieľovou skupinou. Žiadateľ nie je povinný zaradiť do žiadosti o NFP všetky oprávnené aktivity uvedené vo výzve. V prípade, ak jeden žiadateľ predloží viacero žiadostí o NFP s rovnakými oprávnenými aktivitami a súčasne rovnakou cieľovou skupinou, budú tieto žiadosti o NFP vylúčené zo schvaľovacieho procesu.

Vo výzve sa neuplatňuje schéma pomoci de minimis.

5. OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

Oprávnené výdavky sú výdavky, ktoré boli skutočne vynaložené počas obdobia realizácie aktivít projektu vo forme nákladov alebo výdavkov prijímateľa, a ktoré boli vynaložené na projekty vybrané na podporu v rámci operačných programov v súlade s hodnotiacimi a výberovými kritériami a obmedzeniami stanovenými všeobecným nariadením, nariadením Európskeho parlamentu a Rady (ES) 1081/2006 a zmluvou o poskytnutí NFP.

Oprávnený výdavok musí byť zo strany žiadateľa vynaložený v oprávnenom období. Obdobie oprávnenosti výdavkov bude presne špecifikované v zmluve o poskytnutí NFP. Akékoľvek výdavky zo strany žiadateľa realizované pred alebo po uvedenom období nebudú považované za oprávnené.

Počiatkový dátum oprávnenosti výdavkov žiadateľa je dátum účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP v súlade so zákonom č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony.

Aby výdavky mohli byť oprávnenými, musia spĺňať všeobecné pravidlá oprávnenosti výdavkov uvedené v Príručke pre žiadateľa o NFP, časť 3.7 Oprávnené výdavky.

Zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov je uvedený v Prílohe č. 4 tejto výzvy.

Upozornenie

Na poskytnutie NFP nie je právny nárok. Upozorňujeme žiadateľov, že budú písomne informovaní o pridelení, respektíve nepridelení NFP.

6. OPRÁVNENÉ CIEĽOVÉ SKUPINY

- študenti štátnych, verejných a súkromných vysokých škôl;
- vysokoškolskí učitelia na štátnych, verejných a súkromných vysokých školách;
- zamestnanci v oblasti výskumu a vývoja na vysokých školách (vrátane zamestnancov SAV a jej ústavov);
- doktorandi.

7. MIESTO REALIZÁCIE PROJEKTU

V rámci tejto výzvy je možné poskytnúť pomoc na rozvoj regiónov patriacich do Cieľa Konvergencia (všetky regióny Slovenskej republiky okrem Bratislavského samosprávneho kraja):

- Trnavský samosprávny kraj;
- Trenčiansky samosprávny kraj;
- Nitriansky samosprávny kraj;
- Banskobystrický samosprávny kraj;
- Žilinský samosprávny kraj;
- Košický samosprávny kraj;
- Prešovský samosprávny kraj.

Pre určenie geografickej oprávnenosti žiadateľa (oprávnené miesto realizácie projektu)

sa za rozhodujúce pri študentoch štátnych, verejných a súkromných vysokých škôl a doktorandoch považuje sídlo štátnej, verejnej, súkromnej vysokej školy/sídlo fakulty/sídlo ústavu SAV, ktorej/ktorého sú študentmi/doktorandmi a pri vysokoškolských učiteľoch, zamestnancoch v oblasti výskumu a vývoja je rozhodujúce územie cieľa, v rámci ktorého sú zamestnaní⁵.

8. LIMITY PRE DĹŽKU REALIZÁCIE PROJEKTU

Dĺžka projektu, na ktorý sa vzťahuje žiadosť o NFP, musí byť minimálne 12 mesiacov a maximálne do 24 mesiacov⁶.

⁵ Pre správne stanovenie územia cieľa v prípade cieľovej skupiny VŠ učiteľov/zamestnancov v oblasti výskumu a vývoja je podstatné, ako je určené miesto výkonu práce v pracovnej zmluve VŠ učiteľa/zamestnanca výskumu a vývoja.

⁶ V zmysle článku 8 Zmena Zmluvy bod 8.2 prílohy č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP (VZP) je na základe riadneho odôvodnenia Prijímateľa možné predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu oproti pôvodnému

9. FORMA POMOCI

Pomoc je poskytovaná vo forme nenávratného finančného príspevku.

10. FINANČNÉ VYMEDZENIE

Výška pomoci

Výška pomoci v rámci opatrenia 1.2 na túto výzvu je 26 mil. EUR.

Počet podporených projektov je limitovaný výškou alokácie finančných prostriedkov na túto výzvu na predkladanie žiadostí o NFP⁷.

Limity pomoci

Minimálna výška NFP na jeden projekt je stanovená na 500 000 EUR.

Maximálna výška NFP na jeden projekt je stanovená na 2 000 000 EUR.

Intenzita pomoci - spolufinancovanie zo strany žiadateľa o nenávratný finančný príspevok

V prípade, ak je žiadateľom verejná vysoká škola, musí sa podieľať na oprávnených výdavkoch projektu vlastnými zdrojmi vo výške minimálne **5%**. Zvyšných maximálne **95%** oprávnených výdavkov projektu sa hradí 85% z ESF a 10% zo štátneho rozpočtu SR.

V prípade, ak je žiadateľom súkromná vysoká škola, musí sa podieľať na oprávnených výdavkoch projektu vlastnými zdrojmi vo výške minimálne **5%**. Zvyšných maximálne **95%** oprávnených výdavkov projektu sa hradí 80,75% z ESF a 14,25% zo štátneho rozpočtu SR.

Vlastnými zdrojmi sa na oprávnených výdavkoch projektu nemusí podieľať štátna vysoká škola, Slovenská akadémia vied (vrátane jednotlivých ústavov SAV), ktoré dostanú nenávratný finančný príspevok vo výške **100%**, pričom 85% oprávnených výdavkov projektu sa hradí z ESF a 15% zo štátneho rozpočtu SR.

Spôsob financovania

Pomoc sa realizuje formou nenávratného finančného príspevku na úhradu preukázateľných oprávnených výdavkov súvisiacich s výkonom činností a aktivít pri realizácii oprávneného projektu podľa tejto výzvy.

Nenávratný finančný príspevok sa poskytuje formou zálohových platieb, refundácie, resp. kombináciou oboch systémov platieb.

Systém zálohových platieb, systém refundácie, resp. kombinácia systému zálohových platieb a refundácie sa uplatňuje pri verejnej a štátnej vysokej škole, Slovenskej akadémii vied (vrátane jednotlivých ústavov SAV).

dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu a to aj nad limity pre dĺžku realizácie projektu určené touto výzvou.

⁷ Ak sa Rozhodnutie o neschválení ŽoNFP vydalo z dôvodu vyčerpania finančných prostriedkov určených vo výzve, štatutárny orgán riadiaceho orgánu môže z vlastného podnetu toto rozhodnutie preskúmať do 1 roka od vydania Rozhodnutia o neschválení ŽoNFP, ale len v prípade, že dôjde k navýšeniu finančných prostriedkov a žiadosť naďalej spĺňa podmienky poskytnutia pomoci.

Systém refundácie sú povinné uplatňovať súkromné vysoké školy.

Žiadateľ musí byť priamo zodpovedný za prípravu a riadenie projektu, nemôže vystupovať ako sprostredkovateľ. Musí mať stabilné a dostatočné finančné zdroje, aby sa zaistila kontinuita organizácie počas realizácie projektu. Žiadateľ musí mať preukázateľné skúsenosti a musí dokázať svoju schopnosť riadenia projektu zodpovedajúcu veľkosti projektu, na ktorý nenávratný finančný príspevok žiada.

Partnerstvo

V rámci tejto výzvy sa neuplatňuje princíp partnerstva, tzn. vo formulári žiadosti o NFP sa nevyplní časť týkajúca sa partnera.

V prípade, že žiadateľ nespĺní niektorú z vyššie uvedených podmienok v bodoch 4., 6., 7., 8., a 10., bude predmetná žiadosť o NFP vylúčená zo schvaľovacieho procesu.

11. PRIORITNÁ TÉMA

Prioritnou témou (kód 74) opatrenia 1.2, na ktorú sa výzva viaže, je:

Rozvoj ľudského potenciálu vo výskume a inovácii najmä prostredníctvom postgraduálneho štúdia a odbornej prípravy výskumných pracovníkov a prepájanie činností univerzít, výskumných stredísk a podnikov do sietí.

12. PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI

Žiadateľ je povinný žiadosť o NFP vyplniť a odosielať elektronicky prostredníctvom verejného portálu ITMS.

Postup predkladania žiadosti o NFP cez verejný portál ITMS

Na žiadosť žiadateľa zabezpečí Datacentrum prístup do verejnej časti ITMS (portál ITMS), čím mu umožní vypracovať a predkladať žiadosť o NFP v štandardnom elektronickom formáte.

Portál ITMS je prístupný cez adresu <http://www.itms.sk>. Prístup do verejnej časti môžu získať všetci žiadatelia/prijímatelia pre programové obdobie 2007 - 2013.

Žiadateľ vypracuje žiadosť o NFP vyplnením elektronického formulára žiadosti o NFP prostredníctvom verejného portálu ITMS. Návod na vyplnenie elektronického formulára žiadosti o NFP v ITMS bude jeho súčasťou. Po vyplnení zabezpečí žiadateľ elektronické odoslanie žiadosti o NFP do CORE časti ITMS cez adresu www.itms.sk.

Pri zadávaní žiadosti o NFP cez verejný portál ITMS je potrebné žiadosť o NFP najskôr **odoslať a až po odoslaní vytlačiť**. Z dôvodu zabezpečenia jednotnosti údajov v tlačenej a elektronickej verzii žiadosti o NFP bol zavedený v ITMS nasledovný bezpečnostný prvok: na žiadosti o NFP, ktorá je vytlačená ešte pred odoslaním, sa zobrazí nápis „DRAFT“. Táto žiadosť o NFP sa bude považovať za neplatnú a bude vylúčená zo schvaľovacieho procesu.

Podrobnejšie informácie o používaní verejného portálu ITMS sa nachádzajú v Príručke pre žiadateľa o NFP, ktorá je prílohou č. 3 tejto výzvy.

Následne po elektronickom odoslaní žiadosti o NFP zabezpečí žiadateľ jej fyzické doručenie do podateľne Agentúry Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR pre štrukturálne fondy EÚ (ďalej len „ASFEU“) v termíne **do 17.12. 2012** podľa podmienok stanovených v tejto výzve.

Žiadosti o NFP sa fyzicky doručujú:

- poštou;
- kuriérom;
- osobne.

Za dátum doručenia žiadosti o NFP do ASFEU v prípade jej osobného doručenia sa považuje deň jej fyzického doručenia v papierovej forme. V prípade predkladania žiadosti o NFP poštou/kuriérom sa za deň jej doručenia považuje deň odoslania papierovej verzie žiadosti o NFP na takúto prepravu. Žiadosti o NFP doručené po stanovenom termíne nebudú akceptované a budú vylúčené zo schvaľovacieho procesu.

Žiadosti o NFP doručené/zasielané na akúkoľvek inú adresu, ako je adresa ASFEU, nebudú akceptované a budú vylúčené zo schvaľovacieho procesu.

Preberanie fyzicky doručených žiadostí o NFP vykonáva podateľňa ASFEU **v termíne od 15. 10. 2012 do 17.12.2012 do 16.00 hod. na adrese:**

Agentúra Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR pre štrukturálne fondy EÚ
Sekcia implementácie operačného programu Vzdelávanie
Hanulova 5/B
841 01 Bratislava

Žiadosti o NFP sa doručujú do ASFEU v uzavretom a nepriehľadnom obale. Na obale zásielky musia byť uvedené nasledovné identifikačné údaje:

- názov a adresa žiadateľa o NFP;
- názov a adresa ASFEU:
Agentúra Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR pre štrukturálne fondy EÚ
Sekcia implementácie operačného programu Vzdelávanie
Hanulova 5/B
841 01 Bratislava;
- názov projektu;
- názov operačného programu: OP Vzdelávanie;
- kód výzvy, ku ktorej sa žiadosť o NFP vzťahuje: OPV-2012/1.2/05-SORO;
- nápis „ŽIADOSŤ o NFP“;
- nápis „neotvárať“.

Po doručení žiadosti o NFP pracovník podateľne ASFEU žiadosť o NFP zaeviduje a v prípade osobného doručenia vystaví žiadateľovi Potvrdenie o prijatí žiadosti o NFP.

V prípade odoslania žiadosti o NFP poštou, resp. kuriérom, dostane žiadateľ doklad (poštová doručienka, potvrdenie kuriérskej služby) potvrdzujúci odoslanie žiadosti o NFP od subjektu vykonávajúceho doručovanie zásielok, tento doklad nahrádza Potvrdenie o prijatí žiadosti o NFP vydávané ASFEU. Žiadateľ zabezpečí, aby v prípade predkladania žiadosti o NFP poštou Slovenská pošta označila poštovú zásielku so žiadosťou o NFP odtlačkom pečiatky s dátumom odovzdania zásielky na poštovú prepravu.

V prípade, že obal Žiadosti o NFP nebude spĺňať vyššie uvedené náležitosti, ASFEU vyzve žiadateľa na písomné zaslanie chýbajúcich identifikačných údajov v lehote 7 kalendárnych dní

od doručenia predmetnej výzvy. **Možnosť doplniť chýbajúce náležitosti obalu sa vzťahuje výlučne na formálne nedostatky obalu** (nie na poškodený, resp. neuzavretý obal žiadosti o NFP). V prípade nedoručenia chýbajúcich identifikačných údajov bude predmetná žiadosť o NFP vylúčená zo schvaľovacieho procesu.

Doručením žiadosti o NFP do ASFEU v súlade s § 14 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov začína konanie o žiadosti o NFP, ktoré zahŕňa procesy príjmu, registrácie a schvaľovania žiadosti o NFP. ASFEU rozhodne o zastavení konania žiadosti o NFP v prípade jej späťvzatia zo strany žiadateľa. Žiadateľ je oprávnený vziať žiadosť o NFP späť od okamihu začatia konania až po jeho koniec bez určenia dôvodu. Rozhodnutie o zastavení konania o žiadosti o NFP nie je Rozhodnutím o schválení, resp. Rozhodnutím o neschválení žiadosti o NFP, nedoručuje sa a nie je možné sa voči nemu odvolať.

Proces hodnotenia a schvaľovania žiadosti o NFP je popísaný v Príručke pre žiadateľa o NFP, kapitola 5.

V súlade so Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, kapitola 4.2.2 Výber projektov pre realizáciu OP, bod 96 a Príručkou pre žiadateľa o NFP, kapitola 5.3 Výber žiadostí o NFP, ASFEU zabezpečí informovanie všetkých žiadateľov, ktorých žiadosti o NFP boli predmetom procesu schvaľovania, o schválení alebo neschválení ich žiadosti o NFP prostredníctvom zaslania Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, resp. Rozhodnutia o neschválení žiadosti o NFP, a to v termíne **do 100 dní od konečného termínu na predkladanie žiadostí o NFP** uvedenom vo výzve na predkladanie žiadostí o NFP;

Doba potrebná na vypracovanie a doručenie Výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP (začiatok plynutia ktorý je totožný s dňom ukončenia kontroly splnenia kritérií úplnosti predloženej ŽoNFP), predloženie týchto náležitostí žiadateľom, ako aj ich overenie zo strany ASFEU sa nepočíta do celkovej lehoty, v rámci ktorej je ASFEU povinná zabezpečiť informovanie žiadateľa o schválení alebo neschválení jeho ŽoNFP.

Zároveň v prípade, ak ASFEU využila možnosť nahradiť dokumenty preukazujúce splnenie podmienok poskytnutia pomoci čestným vyhlásením, lehota uvedená v predchádzajúcich odsekoch sa predĺži o dobu potrebnú na vypracovanie Žiadosti o predloženie dokumentov preukazujúcich splnenie príslušných podmienok poskytnutia pomoci, doručenie tejto žiadosti žiadateľovi, predloženie dokumentov preukazujúcich splnenie príslušných podmienok poskytnutia pomoci žiadateľom a ich overenie ASFEU.

Doba potrebná na informovanie žiadateľa o schválení alebo neschválení jeho ŽoNFP sa môže predĺžiť aj z objektívnych príčin (napr. predĺženie schvaľovacieho procesu).

Predkladanie žiadostí o NFP:

- Žiadateľ vyplní žiadosť o NFP a jej prílohy v slovenskom jazyku⁸. Inštrukcie k vyplneniu žiadosti o NFP nájde žiadateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, ktorá je prílohou č. 3 tejto výzvy.
- Žiadateľ musí dodržať predpísané formuláre žiadosti o NFP a jej povinných príloh, t.j. nesmie vymazať⁹/meniť žiadne údaje alebo bunky v predpísaných formulároch¹⁰.

⁸ V prípade životopisov osôb/expertov (odporúčaný formulár životopisu; vzorový formulár 4) musí byť životopis dotýčnou osobou/expertom podpísaný (prípúšťa sa aj sken/kópia podpisu).

- Žiadosť o NFP obsahuje nasledujúce časti:
 - **Žiadosť o NFP;**
 - **povinné prílohy k Žiadosti o NFP.**

Zoznam povinných príloh k Žiadosti o NFP je uvedený v prílohe č. 2 tejto výzvy.

- ASFEU rozhodne o neschválení žiadostí o NFP vo fáze kontroly formálnej správnosti a vyradí ich tak z ďalšieho procesu schvaľovania v prípade, že nespĺnili niektoré z kritérií oprávnenosti (1. časť Kontrolného zoznamu pre kontrolu formálnej správnosti žiadosti o NFP, otázky 1.1 až 1.11 – príloha č. 11 tejto výzvy) alebo nespĺnili niektoré z kritérií úplnosti ani po možnosti doplnenia ich chýbajúcich náležitostí (2. časť Kontrolného zoznamu pre kontrolu formálnej správnosti žiadosti o NFP, otázky 2.1 až 2.12 – príloha č. 11 tejto výzvy).
- Ak predložená žiadosť o NFP nespĺňa formálne náležitosti žiadosti o NFP, ktorých overenie je predmetom overenia kritérií úplnosti žiadosti o NFP, žiadateľovi bude poštou zaslaná písomná *Výzva na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti o NFP*. Žiadateľ musí doručiť chýbajúce náležitosti v požadovanom množstve a v požadovanej forme v zmysle podmienok definovaných vo výzve do **7 kalendárnych dní** od doručenia Výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti o NFP (t.j. od prevzatia doporučenej zásielky). **Upozorňujeme, že pošta uloží Výzvu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti o NFP na 5 kalendárnych dní.** Žiadateľ doručí chýbajúce náležitosti žiadosti o NFP osobne, kuriérom alebo poštou (rozhodujúci je dátum poštovej pečiatky).

Možnosť doplniť chýbajúce prílohy žiadosti o NFP sa nevzťahuje na dopĺňanie chýbajúcich celých formulárov:

1. Žiadosti o NFP;
2. Podrobného opisu projektu;
3. Rozpočtu projektu, vrátane tabuľky „Predpokladané zdroje financovania oprávnených výdavkov projektu“¹¹.

Umožnenie nápravy sa nevzťahuje na dopĺňanie **povinných polí** formuláru Žiadosti o NFP v zmysle ITMS a **údajov o priamej cieľovej skupine** v Podrobnom opise projektu (v časti C1 - „Cieľová skupina“ a v časti G2 pri každej hlavnej aktivite - „Podrobný popis aktivít“).

Žiadosti doručené v rozpore s niektorou z vyššie uvedených podmienok predkladania žiadostí o NFP nebudú akceptované a budú vylúčené zo schvaľovacieho procesu.

Ostatné náležitosti žiadosti o NFP (ako kópia žiadosti o NFP, ostatné prílohy žiadosti o NFP, okrem tých na ktoré sa nevzťahuje dopĺňanie) je možné dopĺňať, pričom však musia byť použité predpísané formuláre, ktoré sú prílohou danej výzvy.

- Žiadosť o NFP v papierovej forme vrátane jej povinných príloh žiadateľ predloží **v jednom origináli a v jednej kópii**. Za originál sa považuje aj úradne overená kópia

⁹ Vymazanie Poznámok pod čiarou z predpísaných formulárov (Podrobný opis projektu, Rozpočet projektu, Prieskum trhu, Čestné vyhlásenie, Štruktúrovaný profesijný životopis) sa nebude pokladať za nedodržanie predpísaných formulárov.

¹⁰ V prípade povinnej prílohy Rozpočtu projektu je potrebné postupovať v zmysle Príručky pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok z Európskeho sociálneho fondu, operačný program Vzdelávanie, str. 55 - 59.

¹¹ Tabuľka „Predpokladané zdroje financovania oprávnených výdavkov projektu“ sa pokladá za samostatný celý formulár, preto jej nedoloženie sa pokladá za porušenie podmienok výzvy.

príslušného dokladu. Kópiu žiadosti o NFP nie je potrebné overovať. Všetky strany žiadosti o NFP a príloh musia byť očíslované od prvej strany.

- Žiadateľ je povinný **vykonať prieskum trhu**¹² z dôvodu objektivizácie žiadaných výdavkov definovaných v Rozpočte projektu (uvedené sa vzťahuje aj na uchádzačov, ktorí nie sú verejnými obstarávateľmi, obstarávateľmi). **Prieskum trhu nemôže byť vyhotovený pred dňom vyhlásenia výzvy na predkladanie žiadostí o NFP a musí byť overiteľný** (nerelevantné pre už uzavretú rámcovú zmluvu medzi žiadateľom a dodávateľom).
- Žiadateľ je povinný predložiť formulár „Prieskum trhu“, ktorý je prílohou č. 4 k žiadosti o NFP ku každej položke, resp. podpoložke a podpodpoložke rozpočtu projektu¹³ týkajúcej sa obstarania tovarov (výpočtová technika¹⁴ vrátane softwaru, licencií a periférnych zariadení) a dodávok na priame a nepriame aktivity¹⁵ (napr. 1.3. Dodávka služieb - personálne výdavky, 1.5.3. Dodávka služieb - personálne výdavky, 3.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti))¹⁶.

Žiadateľ je povinný osloviť najmenej troch potenciálnych dodávateľov/uchádzačov so žiadosťou o predloženie cenovej ponuky, pričom týchto oslovených dodávateľov/uchádzačov musí uviesť do vzorového formuláru (príloha č. 4 k žiadosti o NFP) a zároveň je žiadateľ povinný získať minimálne dve cenové ponuky od oslovených dodávateľov/uchádzačov (ak predmet prieskumu má jedinečný charakter, neexistuje viac ako 1 výrobca, poskytovateľ, žiadateľ uvedie dané skutočnosti do zdôvodnenia). Žiadateľ nie je povinný predložiť k žiadosti o NFP cenové ponuky od oslovených dodávateľov/uchádzačov, pričom ASFEU má právo vyžiadať si predmetné cenové ponuky pre potreby predbežnej finančnej kontroly a/alebo v ďalších fázach schvaľovacieho procesu. Prieskum trhu musí byť vyhotovený v zmysle vzorového formuláru, ktorý je prílohou č. 4 k žiadosti o NFP. Žiadateľ do rozpočtu projektu k predmetnej položke, ku ktorej bol vykonaný prieskum trhu, uvedie v jednotkovej cene najnižšiu sumu, resp. ekonomicky najvýhodnejšiu ponuku v zmysle predloženého formuláru „Prieskumu trhu“ (nerelevantné pre už uzavretú rámcovú zmluvu medzi žiadateľom a dodávateľom), týmto však nie je dotknuté právo v procese hodnotenia žiadosti o NFP upraviť výšku nárokových výdavkov v žiadosti o NFP.

V prípade nepredloženia, resp. neúplného doplnenia formuláru „Prieskumu trhu“ ku všetkým relevantným položkám rozpočtu aj po Výzve na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti o NFP, môžu byť predmetné výdavky považované za neoprávnené v plnej výške, pričom táto skutočnosť nebude mať vplyv na splnenie kritérií úplnosti.

- Ak žiadateľ už má uzavretý platný právny vzťah (rámcovú zmluvu) s dodávateľom tovaru alebo služieb, je povinný uviesť vo formulári „Prieskumu trhu“ platný právny vzťah (napr. rámcovú zmluvu) a doložiť fotokópiu predmetnej zmluvy s jej platnými a účinnými dodatkami, resp. uviesť link jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, ak zmluva od začiatku podliehala povinnosti zverejnenia.

¹² Týmto nie je dotknutá povinnosť žiadateľa v rámci implementácie schváleného projektu postupovať v zmysle platných pravidiel (napr. stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky v čase vyhlásenia verejného obstarávania). Prieskumom trhu žiadateľ deklaruje hospodárne nakladanie s verejnými prostriedkami.

¹³ Ak žiadateľ predpokladá viacero odborných aktivít, tak uvedené sa vzťahuje aj na nasledovné odborné aktivity (napr. 4.3, 5.3 atď.).

¹⁴ Napr. tlačiarne, scannery, multifunkčné kopírovacie zariadenia, interaktívna tabuľa a pod.

¹⁵ Napr. nájomné priestorov, štúdie, expertízy, analýzy, posudky a pod.

¹⁶ Pri personálnych výdavkoch na základe pracovnoprávných vzťahov alebo obdobných vzťahov (napr. Zákonník práce, zákon o štátnej službe) je žiadateľ povinný predložiť prieskum trhu na 3 cenové ponuky, ak limit hodinovej sadzby prekračuje hodnoty v časti „Členenie pozícií a limitov pri personálnych výdavkoch dopytovo-orientovaných projektov“ v bodoch 1.1 alebo 1.2 Príručky pre žiadateľa o NFP, ktorá je prílohou č. 3 tejto výzvy. Ak žiadateľ prieskumom trhu na vyššie uvedené výdavky (podľa prvej vety) nepredloží, ASFEU má právo upraviť výšku nárokových výdavkov podľa podmienok uvedených v Príručke pre žiadateľa o NFP.

- Žiadateľ v zmysle § 7 zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov dáva súhlas so spracovaním osobných údajov Agentúrou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR pre štrukturálne fondy EÚ, Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava v rozsahu údajov uvedených v žiadosti o NFP, vrátane jej príloh a zároveň je povinný zabezpečiť súhlas osôb podieľajúcich sa na projekte v zmysle žiadosti o NFP so spracovaním osobných údajov Agentúrou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR pre štrukturálne fondy EÚ, Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava v rozsahu údajov uvedených v žiadosti o NFP, vrátane jej príloh. Tento súhlas platí počas trvania procesu prijímania, hodnotenia, výberu, realizácie a monitorovania projektu, ako aj následnej archivácie predložených dokumentov.

Zároveň žiadateľ o NFP berie na vedomie, že spracované údaje budú archivované a likvidované v súlade s platnými predpismi Slovenskej republiky a s platnými predpismi EÚ.

V prípade uzavretia zmluvy o poskytnutí NFP je poskytovateľ (ASFEU) oprávnený v zmysle zmluvy o poskytnutí NFP požadovať od prijímateľa pre účely výkonu kontroly/auditov aj doklady týkajúce sa spracovania osobných údajov. Prijímateľ je za týmto účelom povinný evidovať súhlasy dotknutých osôb podieľajúcich sa na projekte.

- Žiadateľ o NFP k žiadosti o NFP priloží aj **jeden exemplár** elektronického média (CD v obale), na ktorom bude Podrobný opis projektu a Rozpočet projektu vrátane tabuľky „Predpokladané zdroje financovania oprávnených výdavkov projektu“.
- Žiadosť o NFP a jej prílohy musia byť vyplnené kompletne (vo všetkých bodoch), presne, jednoznačne a zrozumiteľne, a to na počítači (žiadosti o NFP vyplnené rukou budú zamietnuté).
- Originál žiadosti o NFP spolu so všetkými originálnymi prílohami a kópia žiadosti o NFP spolu s kópiami príloh musia byť zviazané jednotlivo hrebeňovou alebo tepelnou väzbou (1 originál, 1 kópia). Žiadosti o NFP zviazané iným spôsobom (napr. v šanóne, v euroobale) nebudú akceptované a budú vylúčené zo schvaľovacieho procesu.
- Žiadosť o NFP musí byť podpísaná štatutárnym orgánom žiadateľa po odoslaní žiadosti o NFP z verejného portálu, ktorý svojím podpisom akceptuje podmienky výzvy a súčasne potvrdzuje správnosť údajov.
- V prípade ak žiadosť o NFP (vrátane príloh) v čase predkladania žiadosti o NFP nemôže podpísať štatutárny orgán žiadateľa, ale podpíše ich iná osoba, je potrebné predložiť úradne overené Splnomocnenie, ktorým štatutárny orgán žiadateľa, oprávňuje danú osobu k podpisu príslušných dokumentov.

Ďalšie podrobné informácie spolu s pokynmi na vypracovanie žiadosti o NFP, podmienky poskytnutia pomoci, popis procesu poskytovania pomoci sa nachádzajú v Príručke pre žiadateľa o NFP, ktorá je prílohou č. 3 tejto výzvy.

13. KONTAKTY PRE BLIŽŠIE INFORMÁCIE K VÝZVE

Podrobné informácie týkajúce sa tejto výzvy je možné získať:

Agentúra Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR pre štrukturálne fondy EÚ
Odbor informovania a publicity
Hanulova 5/B

841 01 Bratislava
Tel.: +421 (2) 69 299 356, 69 299 359

Bezplatné konzultácie budú poskytované každý pracovný deň v čase od 9.00 do 15.00 hod.

Akkoľvek písomné otázky týkajúce sa tejto výzvy môžu byť zaslané tiež e-mailom na adresu: opv@asfeu.sk. V predmete správy musí byť uvedené „kód výzvy: OPV-2012/1.2/05-SORO“.

ASFEU ako povinná osoba poskytuje informácie v zmysle zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov každému, kto o ne požiada.¹⁷

Všetkým žiadateľom sa odporúča pravidelne sledovať webové sídlo www.asfeu.sk, nakoľko tu budú priebežne zverejňované odpovede k najčastejšie kladeným otázkam.

Všetky odpovede zverejnené na webovom sídle alebo poskytnuté žiadateľovi v písomnej forme sa považujú za záväzné a žiadateľ sa na ne môže v prípade potreby odvolať. Žiadateľ nebude v hodnotiacom procese postihnutý za dôsledky nesprávnej informácie, ktorú mu poskytla ASFEU v písomnej alebo elektronickej forme. Odpovede poskytnuté žiadateľovi telefonicky ústnou formou, pokiaľ neboli spracované do písomnej podoby, nemožno považovať za záväzné a žiadateľ sa na ne nemôže odvolávať.

ASFEU bude organizovať **informačné semináre** pre potenciálnych žiadateľov a verejnosť k predmetnej výzve na predkladanie žiadostí o NFP. Presné termíny a miesta konania informačných seminárov budú v časovom predstihu zverejnené na webovom sídle ASFEU www.asfeu.sk.

Príručka pre žiadateľa o NFP a ostatné podporné dokumenty k výzve sú zverejnené na webovom sídle ASFEU www.asfeu.sk a Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR www.minedu.sk.

14. PRÍLOHY K VÝZVE

Prílohy k výzve tvoria neoddeliteľnú súčasť výzvy.

1. Formulár Žiadosti o nenávratný finančný príspevok;
2. Zoznam povinných príloh k Žiadosti o nenávratný finančný príspevok;
3. Príručka pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok z Európskeho sociálneho fondu, operačný program Vzdelávanie, verzia 12.0;
4. Zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov;
5. Štandardný vzor zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku;
6. Hodnotiace kritériá;
7. Výberové kritériá;
8. Zoznam ukazovateľov projektu;
9. Operačný program Vzdelávanie;
10. Programový manuál k operačnému programu Vzdelávanie;
11. Kontrolný zoznam pre kontrolu formálnej správnosti žiadosti o nenávratný finančný príspevok;
12. Často kladené otázky;

¹⁷ Žiadosti o sprístupnenie informácií sa vybavujú bezodkladne, **najneskôr do 8 pracovných dní** (v zmysle § 17 ods. 1). Zo závažných dôvodov stanovených zákonom môže byť táto lehota **predĺžená najviac o 8 pracovných dní**. O predĺžení lehoty je žiadateľ informovaný pred uplynutím lehoty spolu s uvedením dôvodov, ktoré vedú k predĺženiu lehoty. Ak ASFEU nemá požadovanú informáciu k dispozícii a ak má vedomosť o tom, kde možno požadovanú informáciu získať, **postúpi žiadosť do 5 dní** povinnej osobe, ktorá má požadované informácie k dispozícii.

13. Manuál pre informovanie a publicitu;
14. Dizajn manuál loga operačného programu Vzdelávanie;
15. Systém riadenia štrukturálnych fondov a KF na programové obdobie 2007 – 2013, verzia 4.5;
16. Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a KF na programové obdobie 2007 – 2013, verzia 6.1;
17. Číselník oprávnených výdavkov v programovom období 2007 – 2013.

Upozornenie

V prípade splnenia výberových kritérií je žiadateľ povinný pred vydaním Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP predložiť aktuálne potvrdenia príslušných úradov potvrdzujúce informácie uvedené v čestnom vyhlásení, ktoré predložil spolu so žiadosťou o NFP.

V nadväznosti na zameranie predkladaného projektu odporúčame žiadateľovi, aby sa oboznámil s operačným programom Vzdelávanie, Programovým manuálom k operačnému programu Vzdelávanie, Príručkou pre žiadateľa o NFP z Európskeho sociálneho fondu, hodnotiacimi a výberovými kritériami, metodickými predpismi a ďalšími informačnými materiálmi. Uvedené dokumenty umožnia potenciálnemu žiadateľovi o NFP z Európskeho sociálneho fondu pochopiť ciele a priority týchto dokumentov, a tým mu zjednodušia vypracovanie projektu a oboznámia ho s procesom implementácie, oprávnenými aktivitami, ako aj výdavkami.