

„Etiketa jako součást profesionálního vystupování“



5. února 2015, 8:30 – 16:30

Místo konání: CPIT, učebna PORRV101

Lektorka: Ing. Hana Vydrová

1. Etiketa pro každý den

- Společenské přednosti – pravidla, vyřešení komplikovaných situací.
- Podávání ruky, pozdrav, vizitky, přednosti při vstupech do dveří, výtahu, chůze ve dvojici a trojici, zasedací pořádek v autě.
- Představování – jak řešit konkrétní situace. Nejčastější chyby.
- Oslovování a titulování.
- Tykání a vykání.
- Etiketa pracovních schůzek.

2. Pozvání do společnosti

- Písemné pozvánky a jejich náležitosti.
- Jak se vyznat v pokynech na pozvánce a jak na ně správně reagovat.
- Jak se obléci, pokud není na pozvánce oblečení předepsáno.
- Druhy společenských oděvů.
- Detaily společenského oblečení (správná délka nohavic a rukávů saka, typ košile, vhodný do obleku, délka kravaty, manžetové knoflíčky, společenské boty,.....)

3. Etiketa společenských příležitostí

- a) Pozvání pracovního partnera do restaurace
 - Jak se chovat v roli hostitele i hosta.
 - Komunikace s personálem, placení a spropitné.
 - Praktické rady k eliminaci „trapasů“, které mohou snížit prestiž v očích pracovního partnera.
- b) Formální oběd či večeře
 - Povinnosti hostů a hostitele.
 - Jak se chovat, je-li menu kompletní včetně nápojů.
 - Gastronomická pravidla.
 - Různé druhy příborů, které se mohou běžně na stole objevit (koktejlový, rybí, moučnickový), nápojové sklo.
 - Jak konzumovat neobvyklé pokrmy.
 - Jak se vyznat ve speciálních přiborech.
- c) Společenské příležitosti konané vstojem
 - Recepce, raut, koktejl, číše vína. Jak se chovat při těchto příležitostech.
 - Kdy přijít a kdy odejít podle druhu akce.
 - Welcome drink a přípitek – rozdíl mezi nimi.
 - Zvládání trapasů.
 - Individuální situace - řešení.