

Rektor

Vysoké školy báňské – Technické univerzity Ostrava
vypisuje výběrové řízení na pozici
tajemník/tajemnice
(TH zaměstnanec/zaměstnankyně)
Ústřední knihovny

Popis pracovních činností:

- zajištění personální agendy knihovny,
- spolupráce na přípravě rozpočtu, řešení finančních záležitostí knihovny,
- orientace ve vnitřních směrnících, příprava vlastních směrnic,
- úzká spolupráce s vedením a sekretariátem knihovny v oblasti různorodých, administrativních náležitostí,
- spolupráce na projektech,
- spolupráce na přípravě a realizaci akcí knihovny,
- evidence smluv, spisová služba.

Výše úvazku: 1,0

Forma úvazku: pracovní smlouva na dobu určitou s možností prodloužení

Předpokládaný nástup: leden 2025

Požadujeme:

- VŠ (Bc./Mgr.) vzdělání ideálně ekonomického či knihovnického a informačního směru,
- aktivní znalost jednoho světového jazyka (nejlépe angličtiny),
- dobrou znalost kancelářských programů MS Office, Google sdílených dokumentů
- pečlivost, diskrétnost, komunikativnost, ochotu učit se novému, týmovou spolupráci
- znalost práce se systémem SAP vítána,
- předchozí praxe v oblasti personalistiky a financí vítána.

Nabízíme:

- zajímavou prací v univerzitním prostředí,
- možnost profesního růstu,
- 6 týdnů dovolené,
- univerzitní mateřskou školku,
- parkování pro zaměstnance v areálu univerzity zdarma,
- příspěvek na penzijní připojištění,
- dotované závodní stravování v menze,

- MultiSport kartu,
- další zaměstnanecké benefity dle nabídky zaměstnavatele.

Osobní údaje uchazeče budou zpracovány v rozsahu nezbytném pro realizaci výběrového řízení v souladu s Nařízením EU 2016/679.

<https://www.vsb.cz/export/sites/vsb/cs/.content/galerie-souboru/Informace-pro-uchazece-o-zamestnani.pdf>

Přihlášky doložené životopisem a motivačním dopisem zasílejte na e-mailovou adresu:

lenka.votypkova@vsb.cz

do 22. 11. 2024

Do předmětu zprávy uvádějte prosím „VŘ na pozici tajemník/tajemnice“.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.