

Děkan  
**Fakulty strojní**  
Vysoké školy báňské – Technické univerzity Ostrava  
vypisuje výběrové řízení na pozici  
**asistent/ka**  
(TH zaměstnanec/zaměstnankyně)  
**Katedry robotiky**

<https://www.fs.vsb.cz/354/cs/o-katedre/>

**Popis pracovních činností:**

- informační, evidenční a organizační práce pro katedru,
- ekonomická agenda v SAP a SAP-FIORI, vystavuje objednávky, vyřizuje faktury, vyúčtovává provozní zálohy,
- agenda pracovních cest, evidence docházky, inventarizace majetku a smluv,
- zajištění a zpracování dílčích podkladů pro pracovněprávní agendu,
- pořizování zápisů z porad a pracovních schůzek,
- zajištění chodu katedry po stránce materiálového zajištění (kancelářské potřeby, občerstvení apod.),
- pomoc s PR aktivitami a správou IT vybavení,
- evidence pošty v e-spise, vyřizování korespondence,
- další administrativní práce dle požadavků vedoucího katedry.

**Výše úvazku:** 1,0 nebo dle dohody  
**Forma úvazku:** pracovní smlouva na dobu určitou s možností prodloužení  
**Předpokládaný nástup:** březen 2025

**Požadujeme:**

- min. SŠ vzdělání,
- zkušenost s administrativními činnostmi výhodou,
- základní znalost anglického jazyka,
- zkušenosti s informačním systémem SAP výhodou,
- samostatnost, pečlivost, přesnost,
- aktivní přístup k řešení situací a požadavků katedry,
- časovou flexibilitu,
- organizační, koordinační a komunikační schopnosti, odolnost vůči stresu.

**Nabízíme:**

- práci v perspektivní organizaci,
- mzdové ohodnocení dle zkušeností kandidáta,
- příjemné pracovní prostředí,
- možnost dalšího vzdělávání,
- 6 týdnů dovolené,
- pružnou pracovní dobu,
- univerzitní mateřskou školku,

- příspěvek na penzijní připojištění,
- dotované závodní stravování v menze
- Parkování pro zaměstnance v areálu univerzity zdarma,
- MultiSport kartu,
- další zaměstnanecké benefity dle nabídky zaměstnavatele.

Osobní údaje uchazeče budou zpracovány v rozsahu nezbytném pro realizaci výběrového řízení v souladu s Nařízením EU 2016/679.

<https://www.vsb.cz/export/sites/vsb/cs/.content/galerie-souboru/Informace-pro-uchazece-o-zamestnani.pdf>

Přihlášky doložené životopisem a motivačním dopisem zasílejte na mailovou adresu:

[dekanat.fs@vsb.cz](mailto:dekanat.fs@vsb.cz)

**do 5. 2. 2025**

Do předmětu zprávy uvádějte prosím „VŘ na pozici asistent/ka Katedry robotiky“.