

Ředitel

Národního superpočítačového centra IT4Innovations

Vysoké školy báňské - Technické univerzity Ostrava

vypisuje výběrové řízení na pozici

Specialista/specialistka školení a vzdělávání - event manager

(TH zaměstnanec/zaměstnankyně)

Oddělení školení a vzdělávání

IT4Innovations je předním výzkumným, vývojovým a inovačním centrem v oblasti vysoce výkonného počítání (HPC), datových analýz (HPDA), umělé inteligence (AI), kvantového počítání (QC) a jejich aplikací do dalších vědeckých, průmyslových i společenských oborů. Má silné mezinárodní vazby a zaměstnává více než 150 vědeckých, technických i administrativních zaměstnanců. V současné době IT4Innovations provozuje dva superpočítače: Karolina (15,7 PFlop/s, instalovaný v létě 2021) a Barbora (849 TFlop/s, instalovaný na podzim 2019) a je členem konsorcia provozujícího jeden z nejvýkonnějších evropských superpočítačů LUMI. V IT4Innovations bude v roce 2025 instalován kvantový počítač VLQ konsorcia LUMI-Q.

<https://www.it4i.cz/>

Do **Oddělení školení a vzdělávání** hledáme nového kolegu/kolegyni, který/á bude pomáhat s organizací našich školicích a vzdělávacích akcí. Hledáme někoho s organizačním talentem a smyslem pro detail, kdo dokáže zajistit hladký průběh akce a komfortní prostředí pro lektory i účastníky, a to u prezenčních i on-line akcí. Zároveň by náš nový kolega či kolegyně měl/a být pečlivý/á, jelikož bude zodpovídat za monitorování a reporting provedených vzdělávacích a školicích akcí.

Popis pracovních činností:

- organizuje školení a workshopy pro různé cílové skupiny z akademické i komerční sféry z oblasti vysoce výkonného počítání, pokročilého zpracování dat, umělé inteligence a kvantového počítání,
- zajišťuje především komunikaci s účastníky, aktualizaci dat v CRM systému, technické zázemí akcí a reporting včetně dotazníků spokojenosti po jejich skončení,
- připravuje podklady pro propagaci školení,
- zajišťuje administrativní podporu oddělení.

Výše úvazku: 1,0

Forma úvazku: pracovní smlouva na dobu určitou s možností prodloužení

Předpokládaný nástup: ihned nebo dle domluvy

Požadujeme:

- VŠ vzdělání, minimálně 1 rok relevantní praxe,
- zkušenosti v oblasti event managementu,
- profesionální vystupování a prezentační dovednosti,
- aktivní znalost anglického jazyka slovem i písmem,
- znalost práce s MS Office (Excel, Word, PowerPoint) a videokonferenčními nástroji.

Nabízíme:

- práci v perspektivní organizaci a v příjemném kolektivu,
- mzdové ohodnocení dle praxe a zkušeností kandidáta,
- jazykové vzdělávání a odborná školení,
- moderní pracovní prostředí a možnost parkování přímo na pracovišti,
- 6 týdnů dovolené,
- pružnou pracovní dobu a možnost částečně pracovat z domu,
- univerzitní mateřskou školu,
- příspěvek na penzijní připojištění po prvním roce pracovního poměru,
- dotované závodní stravování v menze,
- MultiSport kartu a další benefity.

Osobní údaje uchazeče budou zpracovány v rozsahu nezbytném pro realizaci výběrového řízení v souladu s Nařízením EU 2016/679.

<https://www.vsb.cz/export/sites/vsb/cs/.content/galerie-souboru/Informace-pro-uchazece-o-zamestnani.pdf>

Přihlášky doložené životopisem a motivačním dopisem zasílejte na mailovou adresu:

petra.brozova@vsb.cz **do 15. 6. 2025.**

Vybraní uchazeči a uchazečky budou k pohovoru zváni průběžně.

Do předmětu zprávy uvádějte prosím „VŘ na pozici Specialista/ka školení a vzdělávání - event manager“.