

Rektor
Vysoké školy báňské – Technické univerzity Ostrava
vypisuje výběrové řízení na pozici
tajemník/tajemnice
(TH zaměstnanec/zaměstnankyně)
Ústřední knihovny

Popis pracovních činností:

- zajištění personální agendy knihovny
- spolupráce na přípravě rozpočtu, řešení finančních záležitostí knihovny
- orientace ve vnitřních směrnících, příprava vlastních směrnic
- úzká spolupráce s vedením a sekretariátem knihovny v oblasti různorodých administrativních náležitostí
- spolupráce na projektech
- spolupráce na přípravě a realizaci akcí knihovny
- evidence smluv, spisová služba

Výše úvazku: 1,0

Forma úvazku: pracovní smlouva na dobu určitou s možností prodloužení

Předpokládaný nástup: listopad 2025 nebo dle domluvy

Požadujeme:

- VŠ (Bc./Mgr.) vzdělání ideálně ekonomického či knihovnického a informačního směru
- aktivní znalost jednoho světového jazyka (nejlépe angličtiny)
- dobrou znalost kancelářských programů MS Office, Google sdílených dokumentů
- pečlivost, diskrétnost, komunikativnost, ochotu učit se novému, týmovou spolupráci
- znalost práce se systémem SAP vítána
- předchozí praxe v oblasti personalistiky a financí vítána

Nabízíme:

- zajímavou práci v univerzitním prostředí
- možnost profesního růstu
- 6 týdnů dovolené
- univerzitní mateřskou školu
- parkování v areálu univerzity
- příspěvek na penzijní připojištění

- dotované závodní stravování v menze
- MultiSport kartu a další zaměstnanecké benefity dle nabídky zaměstnavatele

Osobní údaje uchazeče budou zpracovány v rozsahu nezbytném pro realizaci výběrového řízení v souladu s Nařízením EU 2016/679.

<https://www.vsb.cz/export/sites/vsb/cs/.content/galerie-souboru/Informace-pro-uchazece-o-zamestnani.pdf>

Životopis a motivační dopis zasílejte na e-mailovou adresu:

lenka.votypkova@vsb.cz

do 3. 10. 2025

Do předmětu zprávy uvádějte prosím „VŘ na pozici tajemník/tajemnice“.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.