



**Jednací řád
Akademického senátu
Fakulty materiálově-technologické
Vysoké školy báňské – Technické univerzity Ostrava**

Řízená kopie č.:

Razítko:

Článek 1

Jednací řád Akademického senátu Fakulty materiálově-technologické Vysoké školy báňské – Technické univerzity Ostrava

- (1) Akademický senát Fakulty materiálově-technologické (dále jen „akademický senát“) Vysoké školy báňské - Technické univerzity Ostrava (dále jen „VŠB-TUO“) je samosprávným zastupitelským akademickým orgánem Fakulty materiálově-technologické (dále jen „fakulta“ nebo „FMT“).
- (2) Členy akademického senátu volí ze svých řad členové akademické obce FMT. Akademická obec fakulty je definována v § 25 odst. 3 zákona č.111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“).
- (3) Působnost akademického senátu je dána § 26 a 27 odst. 1 a 2 a § 28 odst. 3 zákona. Akademický senát se schází minimálně čtyřikrát ročně. Zasedání svolává předseda akademického senátu písemnou pozvánkou elektronicky. Vytíštěná pozvánka je vyvěšena na stálém místě akademického senátu a umístěna ve veřejné části internetových stránek akademického senátu.
- (4) Mimořádné zasedání akademického senátu může svolat předseda akademického senátu. Musí jej svolat do jednoho týdne, požádá-li o to buď alespoň jedna pětina členů akademického senátu, nebo děkan.
- (5) Členové akademického senátu mají povinnost účastnit se zasedání akademického senátu. Omluvit se z jednání je možné předem u předsedy nebo místopředsedy akademického senátu s uvedením důvodu.
- (6) Hosty akademického senátu jsou děkan nebo v jeho zastoupení proděkan, tajemník fakulty a osoby pozvané předsedou nebo místopředsedou akademického senátu. Je povinností akademického senátu vyslechnout připomínky hostů.
- (7) Akademický senát má právo přizvat k jednání studenty a zaměstnance FMT a požadovat od nich do dvou týdnů písemné stanovisko k předmětu jednání.
- (8) Akademický senát hlasuje o usnesení z jednání. Akademický senát je způsobilý hlasovat, je-li přítomno více než dvě třetiny členů. Návrh je přijat v případě, že pro něj hlasoval nadpoloviční počet přítomných, oprávněných hlasovat. Výjimka z tohoto pravidla je zakotvena v čl. 2 Pravidla pro přijetí návrhu na jmenování děkana a jeho odvolání.
- (9) Akademický senát hlasuje tajně v případě, že o to požádá kterýkoliv člen akademického senátu.
- (10) Z jednání akademického senátu se pořizuje zápis, který se elektronicky rozesílá členům akademického senátu. Členové akademického senátu mají právo trvat na uvedení i menšinového názoru v zápise. Zápis pořizuje a eviduje tajemník akademického senátu a schvaluje a podepisuje předseda akademického senátu.
- (11) Členové akademického senátu mají právo požadovat přerušování jednání k nové problematice z důvodu konzultací.
- (12) Akademický senát je povinen zabývat se problémem, který mu předloží alespoň jedna pětina členů akademického senátu nebo děkan.

- (13) Předkladatel je povinen postupovat podle § 27 odst. 2 a 3 zákona a způsobem umožňujícím dálkový přístup zpřístupnit materiály k projednání členům akademické obce nejméně sedm kalendářních dnů předem.
- (14) Předseda akademického senátu zejména:
- a) svolává akademický senát,
 - b) připravuje návrh programu jednání,
 - c) zve na zasedání hosty,
 - d) řídí jednání,
 - e) zodpovídá za včasné rozeslání písemných podkladů k jednání všem členům akademického senátu; toto musí být uskutečněno nejméně sedm kalendářních dnů před termínem zasedání,
 - f) jmenuje tajemníka akademického senátu a členy komisí po jejich schválení akademickým senátem,
 - g) účastní se jednání kolegia děkana FMT.
- (15) Místopředseda akademického senátu zastupuje předsedu v jeho nepřítomnosti.
- (16) Akademický senát zřizuje podle potřeby pro svou činnost pracovní komise, které mají poradní funkci.
- (17) V období mezi zasedáními zastupuje akademický senát předsednictvo, které je složeno z předsedy, místopředsedů a tajemníka akademického senátu. Předsednictvo informuje akademický senát o své činnosti na nejbližším zasedání.
- (18) V případě legislativní nouze může předsednictvo požádat akademický senát o hlasování elektronicky (per-rollam), které se provádí podle těchto pravidel:
- a) Členové akademického senátu mohou použít pro hlasování pouze e-mailovou adresu v doméně VŠB-TUO @vsb.cz. Použití jiné adresy bude považováno za neplatné hlasování.
 - b) Hlasovat formou per-rollam nelze o návrzích, které vyžadují tajné hlasování ve smyslu čl. 2.
 - c) Hlasování probíhá tak, že předseda akademického senátu zašle všem členům akademického senátu návrh usnesení spolu se všemi náležitostmi nezbytnými k objektivnímu rozhodnutí a určí lhůtu pro odpověď.
 - d) Lhůta pro odpověď musí činit nejméně tři pracovní dny od rozeslání posledního dokumentu potřebného k hlasování.
 - e) Jednotliví členové akademického senátu zašlou ve stanovené lhůtě všem členům akademického senátu e-mailem jednoznačnou odpověď typu „souhlasím“, „nesouhlasím“ nebo „zdržuji se hlasování“. Pokud odpověď nebude zaslána do stanovené lhůty, má se za to, že se hlasující zdržel hlasování. Odpověď se odesílá všem členům akademického senátu, jinak je jeho hlas neplatný.
 - f) Předseda akademického senátu je povinen oznámit výsledek hlasování per-rollam všem členům akademického senátu do tří pracovních dnů od data ukončení hlasování a zhotovit zápis o výsledku hlasování.

- (19) Usnesení z jednání akademického senátu je zveřejněno na stálém místě akademického senátu a na webové stránce akademického senátu do jednoho týdne po zasedání.
- (20) Jednání akademického senátu je veřejně přístupné. Děkan nebo v jeho zastoupení proděkan, rektor nebo v jeho zastoupení prorektor a předseda Akademického senátu VŠB-TUO nebo v jeho zastoupení jím pověřený člen Akademického senátu VŠB-TUO mají právo vystoupit na zasedání, kdykoliv o to požádají. Veřejnost nemá právo zasahovat do jednání nebo je rušit. Na návrh děkana se akademický senát může usnést na neveřejné části jednání.

Článek 2

Pravidla pro přijetí návrhu na jmenování děkana a jeho odvolání

- (1) Akademický senát se usnáší o návrhu na jmenování a odvolání děkana tajným hlasováním.
- (2) Volby kandidátů na děkana vyhlašuje akademický senát v souladu s § 27 odst. 1 písm. g) a § 28 odst. 2 až 4 zákona. Termín voleb vyhlašuje akademický senát nejméně dva měsíce před datem volby. Současně vyzve katedry k předložení návrhů kandidátů na děkana.
- (3) Kandidáty na děkana předkládají katedry nejpozději tři týdny před termínem voleb. Každá katedra navrhne nejvýše jednoho kandidáta na děkana. O způsobu výběru kandidátů na děkana rozhodují katedry samostatně.
- (4) Návrh na kandidáta na děkana může podat také skupina dvaceti členů akademické obce FMT. Písemné podání s vlastnoručními podpisy navrhovatelů musí být doručeno předsedovi akademického senátu nejpozději tři týdny před termínem voleb.
- (5) Navrhovaní kandidáti na děkana odevzdají předsedovi akademického senátu nejpozději dva týdny před termínem voleb svůj životopis a svůj volební program v celkovém rozsahu nejvýše dvě strany strojopisu. Tyto materiály jsou zveřejněny nejméně deset dnů před volbou kandidáta na děkana.
- (6) Navržený kandidát na děkana se představí akademické obci FMT na veřejném shromáždění organizovaném akademickým senátem.
- (7) Při volbě kandidáta na děkana odevzdají členové akademického senátu hlasovací lístky. Za platný se považuje hlasovací lístek se jménem jediného kandidáta na děkana. Ostatní jména musí být škrtnuta.
- (8) V průběhu voleb může kterýkoliv z kandidátů na děkana od své kandidatury odstoupit, a to vždy před zahájením příslušného kola.
- (9) Nezíská-li žádný z kandidátů na děkana nadpoloviční většinu hlasů z celkového počtu členů akademického senátu již v prvním kole, volba pokračuje druhým kolem.
- (10) Do druhého kola postupují dva kandidáti na děkana s nejvyšším počtem hlasů. Dosáhne-li shodného nejvyššího počtu hlasů více kandidátů na děkana nebo nejvyšší počet hlasů získá jeden kandidát na děkana a druhý nejvyšší počet hlasů více kandidátů na děkana, postupují do druhého kola všichni takoví kandidáti na děkana.
- (11) Pokud ve druhém kole nezíská žádný kandidát na děkana nadpoloviční většinu hlasů z celkového počtu členů akademického senátu, postupuje kandidát na děkana s nejvyšším počtem získaných hlasů do třetího kola. Dosáhne-li shodného nejvyššího počtu hlasů více kandidátů na děkana, postupují do třetího kola všichni tito kandidáti na děkana.

- (12) Nezíská-li žádný z kandidátů na děkana ve třetím kole nadpoloviční většinu hlasů z celkového počtu členů akademického senátu, nastupuje dohodovací řízení. Dohodovací řízení může probíhat mezi kandidáty na děkana a mezi členy akademického senátu. Po dohodovacím řízení následuje opakovaná volba třetího kola. Pokud ani opakovaná volba nerozhodne, vyhlásí akademický senát nové volby kandidáta na děkana, které proběhnou ve zkráceném režimu, nejpozději do jednoho měsíce.
- (13) V případě podání návrhu na odvolání děkana musí být děkan seznámen s důvody návrhu na odvolání a musí mu být poskytnuta možnost se před akademickým senátem hájit.
- (14) O podání návrhu na odvolání děkana rozhodne akademický senát v případě, že pro něj hlasovaly nejméně tři pětiny všech členů senátu.
- (15) Návrh na jmenování respektive odvolání děkana předloží akademický senát do sedmi pracovních dnů rektorovi VŠB-TUO.
- (16) V případě, že se rektor VŠB-TUO rozhodne odvolat děkana z vlastního podnětu podle § 28, odst. 3 zákona., je předseda akademického senátu povinen do jednoho týdne svolat zasedání akademického senátu. Na tomto zasedání se akademický senát vyjadřuje k záměru rektora odvolat děkana z vlastního podnětu usnesením. Do sedmi dnů postupuje předseda akademického senátu písemnou podobu tohoto usnesení AS VŠB-TUO.

Článek 3 **Závěrečná ustanovení**

- (1) Mění se Jednací řád Akademického senátu FMT VŠB-TUO ze dne 27. 11. 2018, dokument FMT_VP_17_001 verze: B.
- (2) Tento Jednací řád Akademického senátu FMT VŠB-TUO byl projednán a schválen Akademickým senátem FMT VŠB-TUO dne 17. 2. 2020.
- (3) Tento Jednací řád Akademického senátu FMT VŠB-TUO nabývá platnosti a účinnosti schválením Akademickým senátem VŠB-TUO dne 25. 2. 2020.

doc. Ing. Petr Lichý, Ph.D.
předseda AS FMT VŠB-TUO

Seznam změn a revizí řízeného dokumentu

Verze	Datum	Obsah změny / revize	Jméno a podpis garanta dokumentu
A	14.11.2017	Nový dokument	Doc. Ing. Petr Lichý, Ph.D., v.r.
B	27.11.2018	Aktualizace dokumentu v souvislosti se změnou názvu fakulty	Doc. Ing. Petr Lichý, Ph.D., v.r.
B	26.11.2019	Revize dokumentu – beze změn	Doc. Ing. Petr Lichý, Ph.D., v.r.
C	25.2.2020	Revize dokumentu – úprava dle vizuálního stylu	Doc. Ing. Petr Lichý, Ph.D., v.r.
C	23.2.2021	Revize – beze změn	Doc. Ing. Petr Lichý, Ph.D., v.r.
C	23.2.2022	Revize – beze změn	Doc. Ing. Petr Lichý, Ph.D., v.r.
C	22.2.2023	Revize – beze změn	Doc. Ing. Petr Lichý, Ph.D., v.r.
C	26.2.2024	Revize – beze změn	Doc. Ing. Petr Lichý, Ph.D., v.r.
C	15.2.2025	Revize – beze změn	Doc. Ing. Petr Lichý, Ph.D., v.r.