

Rektor

Vysoké školy báňské – Technické univerzity Ostrava

vypisuje výběrové řízení na pozici

vedoucí Oddělení mezinárodní spolupráce a služeb

(TH zaměstnanec/zaměstnankyně)

Pozice je vhodná pro muže i ženy.

Popis pracovní náplně

Hledáme kolegu/kolegyni na pozici, která bude zodpovědná za koordinaci mezinárodní spolupráce a rozvoj internacionalizace VŠB-TUO. Vaší náplní práce bude zejména:

- komplexní koordinace činností Oddělení mezinárodní spolupráce a služeb, včetně personálního a hospodářského vedení útvaru,
- příprava a naplňování strategie internacionalizace univerzity,
- komunikace se zahraničními partnery (univerzity, firmy, ambasády aj.) a rozvoj mezinárodních partnerství,
- reprezentace VŠB-TUO na mezinárodních akcích v oblasti vzdělávání a výzkumné spolupráce,
- vedení, rozvoj a propagace International Contact Point univerzity,
- koordinace onboardingového procesu zahraničních zaměstnanců v souladu s principy HRExcellence in Research Award,
- koordinace a účast na setkáních se zahraničními delegacemi,
- řízení projektů v oblasti internacionalizace, včetně přípravy zpráv a komunikace s interními útvary,
- sledování trendů v mezinárodní spolupráci, účast na školeních a konferencích,
- plánování a realizace náborových aktivit v zahraničí,
- úzká spolupráce s fakultami a dalšími součástmi univerzity.

Výše úvazku:

1,0

pracovní smlouva na dobu určitou s možností prodloužení,

Forma úvazku:

příp. dobu neurčitou

Předpokládaný nástup:

1. 3. 2026, případně dle dohody

Co od Vás očekáváme:

- vysokoškolské vzdělání,
- praxi z obdobné pozice, ideálně ve veřejném sektoru či univerzitním prostředí,
- výbornou znalost anglického jazyka (min. C1) – aktivní komunikace slovem i písmem,
- znalost dalšího cizího jazyka alespoň na úrovni B2,
- praktickou znalost evropských programů (např. Erasmus+, Horizon Europe) a dalších dotačních schémat (výhodou),
- zkušenost s prací v mezinárodním prostředí,
- chuť cestovat a navazovat nové kontakty,
- výborné komunikační a organizační dovednosti, důslednost a spolehlivost,
- pokročilou uživatelskou znalost MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Planner).

Co Vám můžeme nabídnout:

- zázemí stabilní a perspektivní organizace,
- mzdové ohodnocení odpovídající zkušenostem kandidáta,
- možnost dalšího profesního vzdělávání a rozvoje,
- příjemné a podporující pracovní prostředí,
- 6 týdnů dovolené,
- univerzitní mateřskou školu,
- příspěvek na penzijní připojištění,
- závodní stravování v menze,
- možnost parkování v areálu univerzity,
- MultiSport kartu,
- další zaměstnanecké benefity dle nabídky zaměstnavatele.

Osobní údaje uchazeče budou zpracovány v rozsahu nezbytném pro realizaci výběrového řízení v souladu s Nařízením EU 2016/679, více informací naleznete v tomto [odkazu](#).

Přihlášky k výběrovému řízení doložené motivačním dopisem s koncepcí vedení oddělení (max. 2 strany formátu A4) a životopisem (v českém i anglickém jazyce) zaměřeným na odbornou praxi zasílejte na e-mail: marketa.konecna@vsb.cz do **21. 1. 2026**.

Do předmětu zprávy uvádějte prosím „VŘ na pozici vedoucí Oddělení mezinárodní spolupráce a služeb“.