

Rektor
Vysoké školy báňské – Technické univerzity Ostrava
vypisuje výběrové řízení na pozici
vedoucí Oddělení veřejných zakázek
(TH zaměstnanec/zaměstnankyně)
Pozice je vhodná pro muže i ženy.

Popis pracovních činností:

- řízení a odborné a metodické vedení útvaru veřejných zakázek,
- odpovědnost za odborné zajištění a správnost postupů při realizaci zadávacích řízení od fáze přípravy, zadávání až po vyhodnocení veřejných zakázek,
- dohled nad přípravou a kontrolou zadávací dokumentace a dalších souvisejících dokumentů, zejména u významných, finančně náročných nebo právně složitých veřejných zakázek,
- koordinace veškerých činností souvisejících s veřejnými zakázkami v rámci univerzity, včetně nastavování a kontroly vnitřních procesů, elektronizace, třídění a archivace dokumentace,
- metodická podpora fakult, vysokoškolských ústavů a dalších součástí univerzity v oblasti veřejných zakázek,
- tvorba, aktualizace a výklad vnitřních předpisů, metodik a vzorové dokumentace v oblasti veřejných zakázek,
- řešení složitých, nestandardních nebo sporných případů v oblasti veřejných zakázek a poskytování odborných stanovisek,
- spolupráce s právním útvarem, vedením univerzity a dalšími útvary při strategických a rizikových zakázkách,
- komunikace s řešiteli projektů a zadavateli v oblasti veřejných zakázek,
- komunikace s poskytovateli dotací a kontrolními orgány v oblasti veřejných zakázek,
- sledování legislativních změn v oblasti veřejných zakázek a zajištění jejich implementace do praxe univerzity,
- koncepční rozvoj nastavení systému veřejných zakázek na univerzitě.

Výše úvazku: 1,0

Forma úvazku: pracovní smlouva na dobu určitou s možností prodloužení

Předpokládaný nástup: dle dohody

Požadujeme:

- vysokoškolské vzdělání, přednostně v oboru právo; vzdělání v příbuzném oboru možné při prokazatelné hluboké odborné praxi v oblasti veřejných zakázek,
- prokazatelnou praxi v oblasti veřejných zakázek, včetně samostatného právního a metodického řešení zadávacích řízení,
- velmi dobrou a prakticky uplatňovanou znalost zákona o zadávání veřejných zakázek a souvisejících právních předpisů, včetně schopnosti jejich výkladu a aplikace na konkrétní případy,
- zkušenosti s řešením právně složitých, sporných nebo rizikových veřejných zakázek, včetně schopnosti identifikovat a řídit právní rizika,
- zkušenosti s metodickým vedením, řízením nebo odbornou supervizí podřízených zaměstnanců; schopnost nést odpovědnost za jejich odborné výstupy,

- schopnost řídit činnost útvaru, nastavovat vnitřní procesy, kontrolní mechanismy a zajišťovat jednotnou aplikační praxi v oblasti veřejných zakázek,
- schopnost samostatného odborného a manažerského rozhodování a obhajoby přijatých řešení vůči vedení univerzity, kontrolním orgánům i externím subjektům,
- koncepční a analytické myšlení, schopnost dlouhodobého plánování a rozvoje oblasti veřejných zakázek v rámci organizace,
- velmi dobré organizační, řídicí a komunikační schopnosti, včetně schopnosti řídit tým, stanovovat priority a efektivně delegovat úkoly,
- vysokou míru osobní odpovědnosti, integrity a profesionální odolnosti vůči zátěži a konfliktním situacím,
- výbornou uživatelskou znalost práce na PC, zkušenosti s elektronickými nástroji pro zadávání veřejných zakázek,
- aktivní a systematický přístup k řešení problémů, schopnost spolupracovat napříč organizační strukturou instituce.

Nabízíme:

- práci v perspektivní organizaci,
- mzdové ohodnocení dle zkušeností kandidáta,
- možnost zapojení do strategických projektů univerzity,
- možnost dalšího vzdělávání,
- pružnou pracovní dobu,
- univerzitní mateřskou školu,
- příspěvek na penzijní připojištění,
- závodní stravování v menze,
- parkování pro zaměstnance v areálu univerzity,
- MultiSport kartu,
- 6 týdnů dovolené,
- možnost výkonu práce z domova,
- další zaměstnanecké benefity dle nabídky zaměstnavatele.

Osobní údaje uchazeče budou zpracovány v rozsahu nezbytném pro realizaci výběrového řízení v souladu s Nařízením EU 2016/679.

<https://www.vsb.cz/export/sites/vsb/cs/.content/galerie-souboru/Informace-pro-uchazece-o-zamestnani.pdf>

Životopis zasílejte mailem na adresu: marketa.konecna@vsb.cz do **28. 2. 2026**.

Do předmětu zprávy uvádějte prosím „VŘ na pozici vedoucí oddělení veřejných zakázek“.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.