

Děkan  
**Fakulty strojní**  
Vysoké školy báňské – Technické univerzity Ostrava  
vypisuje výběrové řízení na pozici  
**sekretář/sekretářka**  
(TH zaměstnanec/zaměstnankyně)  
**Katedry částí a mechanismů strojů**

<https://www.fs.vsb.cz/347/cs/o-katedre/>

**Popis pracovních činností:**

- informační, ekonomické, evidenční a organizační práce pro katedru
- zajištění oběhu účetních dokladů (zpracování objednávek, faktur, provozních záloh apod.)
- agenda pracovních cest
- evidence docházky
- zajištění a zpracování dílčích podkladů pro pracovněprávní agendu
- evidence a inventarizace majetku
- zajištění korespondence katedry (e-spis, elektronická pošta, písemnosti)
- agenda evidence smluv
- pořizování zápisů z porad a pracovních schůzek
- zajištění chodu sekretariátu a katedry po stránce materiálového zajištění (kancelářské potřeby, občerstvení apod.)
- vede systematickou evidenci nákladů a aktivně hlídá čerpání projektových výdajů
- další administrativní práce dle požadavků vedoucího katedry

**Výše úvazku:**

1,0

**Forma úvazku:**

pracovní smlouva na dobu určitou s možností prodloužení

**Předpokládaný nástup:**

červenec 2026 nebo dle dohody

**Požadujeme:**

- min. SŠ vzdělání, VŠ výhodou
- zkušenost s administrativními činnostmi výhodou
- znalost anglického jazyka na základní úrovni
- zkušenosti s informačním systémem SAP výhodou, práce v e-spise výhodou
- zkušenosti s projekty TAČR, GAČR, OP TAK, a dalšími výhodou
- samostatnost, pečlivost, přesnost
- aktivní přístup k řešení situací a požadavků katedry
- časovou flexibilitu
- organizační, koordinační a komunikační schopnosti, odolnost vůči stresu
- dobrou znalost práce na PC

**Nabízíme:**

- práci v perspektivní organizaci
- mzdové ohodnocení dle zkušeností kandidáta
- příjemné pracovní prostředí
- možnost dalšího vzdělávání
- 6 týdnů dovolené
- pružnou pracovní dobu
- univerzitní mateřská školu
- příspěvek na penzijní připojištění
- závodní stravování v menze
- MultiSport kartu
- další zaměstnanecké benefity dle nabídky zaměstnavatele

Osobní údaje uchazeče budou zpracovány v rozsahu nezbytném pro realizaci výběrového řízení v souladu s Nařízením EU 2016/679.

<https://www.vsb.cz/export/sites/vsb/cs/.content/galerie-souboru/Informace-pro-uchazece-o-zamestnani.pdf>

Přihlášky doložené životopisem a motivačním dopisem zasílejte na e-mailovou adresu:

[dekanat.fs@vsb.cz](mailto:dekanat.fs@vsb.cz) do **20. 4. 2026**.

Do předmětu zprávy uvádějte prosím „VŘ na pozici sekretář/sekretářka Katedry částí a mechanismů strojů“.