

Rektor
Vysoké školy báňské – Technické univerzity Ostrava
vypisuje výběrové řízení na pozici
právník/právnička
(TH zaměstnanec/zaměstnankyně)
Oddělení veřejných zakázek

Popis pracovních činností:

- odborné zajištění správnosti postupů při realizaci zadávacích řízení od fáze přípravy, zadávání až po vyhodnocení veřejných zakázek,
- příprava a kontrola zadávacích dokumentací, smluv a dalších souvisejících dokumentů,
- úzká spolupráce s dalšími členy odborného týmu,
- spolupráce na tvorbě, aktualizaci a výkladu vnitřních předpisů, metodik a vzorové dokumentace v oblasti veřejných zakázek,
- řešení dílčích právních otázek v průběhu zadávacích řízení,
- spolupráce s fakultami, vysokoškolskými ústavy a dalšími součástmi univerzity v oblasti veřejných zakázek,
- komunikace s řešiteli projektů a zadavateli v oblasti veřejných zakázek,
- sledování legislativních změn v oblasti veřejných zakázek.

Výše úvazku:	1,0
Forma úvazku:	pracovní smlouva na dobu určitou s možností prodloužení
Předpokládaný nástup:	dle dohody, nástup v dřívějším termínu výhodou

Požadujeme:

- vysokoškolské vzdělání v oboru právo,
- praxi v právní oblasti minimálně 3 roky,
- zkušenosti s realizací veřejných zakázek výhodou,
- znalost zákona o zadávání veřejných zakázek a souvisejících právních předpisů,
- zkušenosti s projekty financovanými z EU výhodou,
- velmi dobrou znalost práce na PC,
- zkušenosti s elektronickými nástroji pro zadávání veřejných zakázek výhodou,
- pečlivost, odpovědnost, schopnost pracovat v týmu i řešit úkoly samostatně,
- schopnost samostatného odborného rozhodování v rámci přidělené agendy,
- aktivní a systematický přístup k řešení vzniklých situací a požadavků,
- dobré organizační, koordinační a komunikační schopnosti, odolnost vůči stresu.

Nabízíme:

- práci v perspektivní organizaci,
- mzdové ohodnocení dle zkušeností kandidáta,
- možnost zapojení do strategických projektů univerzity,
- možnost dalšího vzdělávání,
- pružnou pracovní dobu,
- univerzitní mateřskou školu,
- příspěvek na penzijní připojištění,
- závodní stravování v menze,
- parkování pro zaměstnance v areálu univerzity,
- MultiSport kartu,
- 6 týdnů dovolené,
- možnost výkonu práce z domova,
- další zaměstnanecké benefity dle nabídky zaměstnavatele.

Osobní údaje uchazeče budou zpracovány v rozsahu nezbytném pro realizaci výběrového řízení v souladu s Nařízením EU 2016/679.

<https://www.vsb.cz/export/sites/vsb/cs/.content/galerie-souboru/Informace-pro-uchazece-o-zamestnani.pdf>

Životopis zasílejte mailem na adresu: marketa.konecna@vsb.cz do **19. 4. 2026**.

Do předmětu zprávy uvádějte prosím „VŘ na pozici právník/právníčka oddělení veřejných zakázek“.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.