

V rámci projektu
Rozvoj pracovníků a podpora studentů VŠB-TUO
reg. č. CZ.02.02.XX/00/23_022/0009115

jsme pro Vás ve spolupráci s **Centrem celoživotního vzdělávání** připravili praktický kurz

AI V KAŽDODENNÍ ADMINISTRATIVNÍ PRAXI,

kterým Vás provede **Mgr. Michal Plánička** a ukáže Vám, jak efektivně a bezpečně využívat umělou inteligenci při práci

Kdy?

Vybírat můžete ze dvou termínů

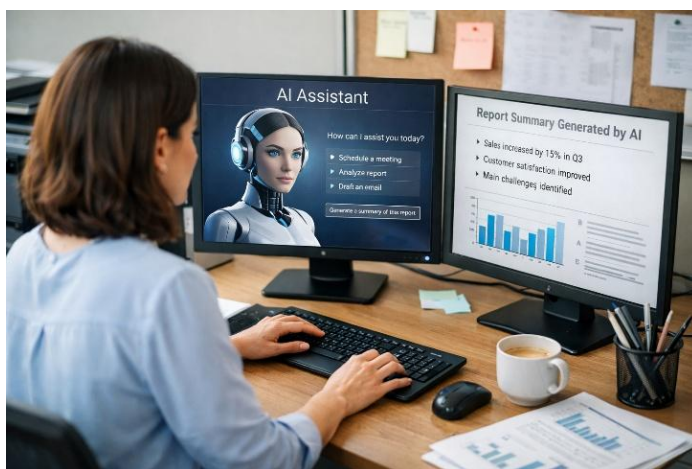
úterý **12. 5. 2026**

čtvrtek **21. 5. 2026**

vždy v čase **8:00 – 12:00**

Kde?

v počítačové učebně JA406



Obsah kurzu:

- Úvod do umělé inteligence a fungování nástroje ChatGPT (bezplatná vs. placená verze).
- Jak správně klást dotazy (prompting) pro přesné a použitelné výstupy.
- Praktické využití AI v administrativě: psaní e-mailů, oznámení, shrnutí textů, tvorba dokumentů a harmonogramů.
- Ukázky reálných situací z každodenní praxe zaměstnanců VŠ.
- Základy práce s dokumenty, tabulkami (Excel) a obrázky pomocí AI.
- Bezpečnost, etika a limity používání umělé inteligence.
- Praktické cvičení – vyzkoušení konkrétních úkolů a práce s AI nástroji.

Přihlásit se můžete prostřednictvím odkazu pro Vámi zvolený termín:

[AI v každodenní administrativní praxi 12. 5. 2026](#)

[AI v každodenní administrativní praxi 21. 5. 2026](#)



Spolufinancováno
Evropskou unií