

Ředitel  
**Národního superpočítačového centra IT4Innovations**  
Vysoké školy báňské – Technické univerzity Ostrava  
vypisuje výběrové řízení na pozici  
**Specialista/specialistka školení a vzdělávání – event manager**  
(TH zaměstnanec/zaměstnankyně)  
**Oddělení školení a vzdělávání**

**IT4Innovations** je předním výzkumným, vývojovým a inovačním centrem v oblasti vysoce výkonného počítání (HPC), datových analýz (HPDA), umělé inteligence (AI), kvantového počítání (QC) a jejich aplikací do dalších vědeckých, průmyslových i společenských oborů. Má silné mezinárodní vazby a zaměstnává více než 210 vědeckých, technických i administrativních zaměstnanců. V současné době IT4Innovations provozuje dva superpočítače, rozsáhlá datová úložiště a je členem konsorcia provozujícího jeden z nejvýkonnějších evropských superpočítačů LUMI. Nově je v IT4Innovations instalován také první český kvantový počítač pojmenovaný VLQ a implementuje LUMI AI Factory a Czech AI Factory v České republice. Pro více informací navštivte [www.it4i.cz](http://www.it4i.cz).

Do **Oddělení školení a vzdělávání** hledáme nového kolegu/kolegyni, který bude pomáhat s organizací našich školicích a vzdělávacích akcí. Hledáme někoho s organizačním talentem a smyslem pro detail, kdo dokáže zajistit hladký průběh akce a komfortní prostředí pro lektory i účastníky, a to u prezenčních i on-line akcí. Zároveň by náš nový kolega či kolegyně měl být pečlivý, jelikož bude zodpovídat za monitorování a reporting provedených vzdělávacích a školicích akcí.

**Popis pracovních činností:**

- organizuje školicí a vzdělávací akce a konference pro různé cílové skupiny především z akademické, ale i z komerční sféry,
- zajišťuje především registrace na akce, komunikaci s účastníky, technické zázemí akcí, objednávky externích služeb, po skončení akce reporting, získání zpětné vazby a aktualizaci dat v CRM systému,
- zpracovává video záznamy z akcí,
- připravuje podklady pro propagaci školení,
- zajišťuje další administrativní činnosti.

|                              |   |
|------------------------------|---|
| <b>Výše úvazku:</b>          | 1,0   |
| <b>Forma úvazku:</b>         | pracovní smlouva na dobu určitou s možností prodloužení |
| <b>Předpokládaný nástup:</b> | ihned nebo dle domluvy                                  |

**Požadujeme:**

- VŠ vzdělání, případně SŠ vzdělání doplněné o relevantní zkušenosti,
- zkušenosti v oblasti event managementu,
- profesionální vystupování a prezentační dovednosti,
- aktivní znalost anglického jazyka slovem i písmem,
- znalost práce s MS Office (Excel, Word, PowerPoint).

**Nabízíme:**

- práci v perspektivní organizaci,
- mzdové ohodnocení dle praxe a zkušeností kandidáta,
- jazykové vzdělávání a odborná školení,
- moderní pracovní prostředí a možnost parkování přímo na pracovišti,
- 6 týdnů dovolené,
- pružnou pracovní dobu a možnost částečně pracovat z domu,
- univerzitní mateřskou školu,
- příspěvek na penzijní připojištění po prvním roce pracovního poměru,
- závodní stravování v menze,
- MultiSport kartu a další benefity.

Osobní údaje uchazeče budou zpracovány v rozsahu nezbytném pro realizaci výběrového řízení v souladu s Nařízením EU 2016/679.

<https://www.vsb.cz/export/sites/vsb/cs/.content/galerie-souboru/Informace-pro-uchazece-o-zamestnani.pdf>

Příhlášky doložené životopisem a motivačním dopisem zasílejte na mailovou adresu:

[petra.brozova@vsb.cz](mailto:petra.brozova@vsb.cz) **do 31. 5. 2026.**

Do předmětu zprávy uvádějte prosím „VŘ na pozici Specialista/specialistka školení a vzdělávání – event manager“.