VŠB TECHNICKÁ UNIVERZITA OSTRAVA | EKONOMIKA A FINANCE

Metodický pokyn k elektronizaci doplňkové činnosti

1/ KONTRAKT

A/ Založení/Editace kontraktu = žádost na založení HS

Kontrakt je nutné založit a schválit před uzavřením smlouvy, a to z důvodů provedení předběžné řídící kontroly před schválením operace, tzn. nejprve musíte mít schválený kontrakt, teprve poté může dojít k podpisu smlouvy.



Povinná pole jsou označená hvězdičkou.

PrÚs	Označení
12	Fakulta stavební
20	Fakulta bezpečnostního inž.
23	Fakulta strojní
24	Fak.elektrotech. a informatiky
35	Hornicko-geologická fakulta
36	Fak. materiálově-technologická
51	Ekonomická fakulta
81	Ubytovací služby a Strav.služ.
97	Celoškolské katedry, VŠ ústavy
98	Celoškolská pracoviště
99	Rektorát

Cesta odbytu: Pracovní úsek (PrÚs).

Zadavatel zakázky (odběratel): Pokud požadovanou firmu v seznamu nenaleznete, zašlete e-mail s názvem firmy a jejím IČ paní Martině Himlarové, která zajistí založení nového odběratele.

U konferencí, kurzů a seminářů použijte univerzálního odběratele č. 4444.

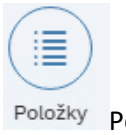
Číslo smlouvy/objednávky: Nepovinné pole, pokud máte objednávku do 50 tis. Kč, uvedete její číslo. Pokud víte číslo smlouvy, tak jej vyplníte taky.

Měna dokladu: Vyplníte dle smlouvy, objednávky - nelze později změnit. U konferencí, kurzů a seminářů vyplníte vždy v CZK.

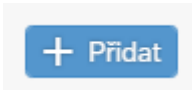
Jméno řešitele: Příjmení a jméno.

Předmět plnění: Podle smlouvy/objednávky. Bude uveden v SAP u popisu prvku.

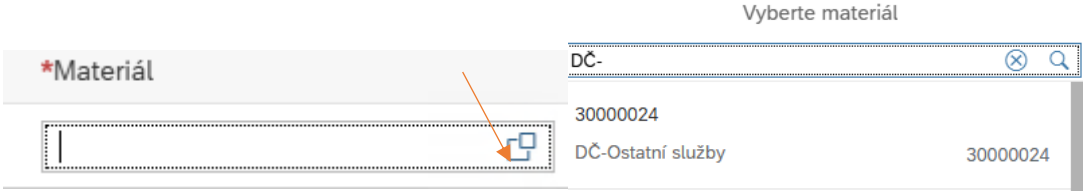
Interní text pro účtárnu: Zde můžete uvést jakékoli doplňující informace, upozornění nebo pokyny, které bychom měli při zpracování kontraktu vědět.



Použijte tlačítko přidat



Materiál: zadejte **DČ-** (i s pomlčkou), poté se zobrazí zúžený výběr. Pro výběr materiálu použijte tabulku níže.



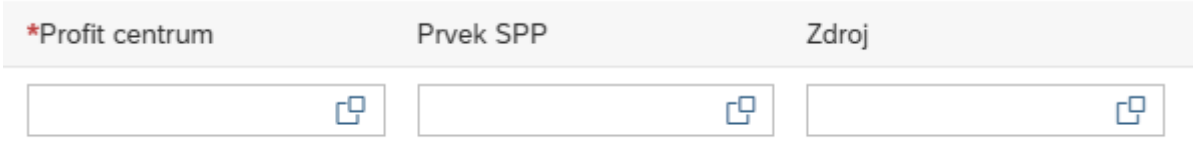
Cílová hodnota: Uveďte částku bez DPH.

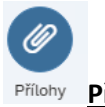
Odvol. hodnota: Zobrazí se již vyfakturovaná částka (zobrazí se ve schvalování a v historii kontraktů).

CZ-NACE: V systému je nahrán kompletní číselník CZ-NACE dle Českého statistického úřadu. Z tohoto číselníku je nutné vybrat odpovídající činnost. Pro usnadnění výběru jsou v prvních řádcích uvedeny nejčastěji používané činnosti, které jsou označeny jako VŠB Relevant. Pokud budete potřebovat zařadit činnost, u které není uvedeno označení VŠB Relevant, kontaktujte prosím paní Ilonu Swiechovou.

CZ-NACE a přiřazený materiál musí být ve vzájemném souladu. Pro snazší orientaci a správné přiřazení je níže uvedena tabulka s přehledem jednotlivých CZ-NACE a odpovídajících materiálů.

Financování:
Profit centrum: Povinná položka.
Prvek SPP: Pokud je již založený, pak jej uvedete (např. u opakovaných zakázek, dofakturace k původní zakázce apod.)
Zdroj: 9501 - vyplňujete pouze, když zadáváte i prvek.





Přílohy kontraktu:



Po **uložení** kontraktu je potřeba vložit přílohu. Prosím dodržujte uvedenou konvenci u názvů vkládaných příloh. Povinné přílohy ke kontraktu *(xxx = váš popis)*:

Předběžná kalkulace	použijte vždy aktuální formulář, který je zveřejněný na Innetu
OBJ_xxx	objednávky do 50 tis. Kč.

Vložená příloha automaticky dostane prefix
KON_9990000001_ *kde **9990000001** = číslo kontraktu*
Tzn. finální název přílohy bude např. ***KON_9990000001_Váš název přílohy***

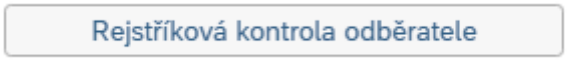
Smlouvy a objednávky od 50 tis. Kč do 200 tis. Kč nahrazující smlouvu zasílejte paní Iloně Swiechové e-mailem. Následně smlouvu vloží do SAP.

Maximální délka názvu souboru je 40 znaků (z toho 14 znaků je přiřazeno automaticky). Pokud se přílohu nepodaří otevřít, přejmenujte soubor a zkraťte jeho název.

B/ Schvalování kontraktu

Jsou zde shrnuté základní údaje – odběratel, částka, datum trvání, SPP prvek, útvar, řešitel

Rejstříková kontrola odběratele – bude spuštěna v další fázi digitalizace

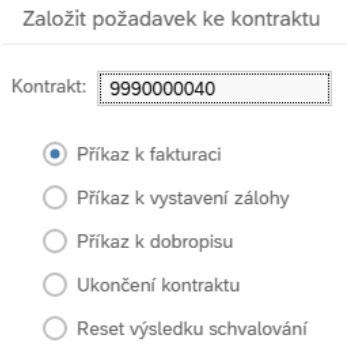


Příkazce operace a správce rozpočtu mají možnost přidat parafistu a zaslat mu dotaz, kontrakt schválit nebo zamítnout.

C/ Historie kontraktů

Přehled všech založených kontraktů, je zde možné filtrovat dle odběratele, platnosti, řešitele či SPP prvku.

2/ POŽADAVEK = žádost na vystavení faktury, zálohy, dobropisu, ukončení HS či reset schvalování



Lze založit pouze k již schválenému kontraktu (HS).

Příkaz k fakturaci = žádost na vystavení faktury:
Základní údaje se automaticky načtou z kontraktu.
Je nutné vyplnit **datum předání díla/služby** – jedná se o datum podpisu předávacím protokolu, který musí být podepsán oběma smluvními stranami. Nejprve protokol podepisuje naše strana a následně objednatel.

Po podpisu předávacího protokolu neprodleně zadáte v SAP Fiori Příkaz k fakturaci. Ze zákona máme povinnost vystavit/odeslat fakturu **do 15 dnů od dne uskutečnění zdanitelného plnění (tj. předání díla).** K příkazu k fakturaci přiložíte oboustranně podepsaný předávací protokol.

Do poznámky uveďte e-mail pro zaslání faktury.

Požadavek na vystavení zálohové faktury: Vystavení zálohové faktury musí být sjednáno v objednávce/smlouvě. Zálohovou fakturu nelze vystavit ke smlouvám v cizí měně.

Požadavek na vystavení dobropisu: Důvod vystavení dobropisu musí být řádně zdůvodněn a doložen příslušným dokumentem v příloze (např. e-mailem, dodatkem ke smlouvě, změnovým rozhodnutím apod.).

Ukončení kontraktu = uzavření HS: Při ukončení kontraktu doložte konečnou kalkulaci, a to do **cca 1 měsíce po předání díla**, na jejímž základě dojde k uzavření příslušného prvku.

Reset výsledku schvalování: Použije se v případě potřeby opravy chyb v již schváleném kontraktu, změně ceny na základě dodatku ke smlouvě apod.



U každého požadavku je povinná příloha. Prosím dodržujte uvedenou konvenci u názvů příloh (xxx = váš popis).

OBJ_xxx	objednávky do 50 tis. Kč, pokud nebyla přiložena ke kontraktu
PP_xxx	předávací protokol
OST_xxx	ostatní, např. email, přihláška na konferenci, dohoda o splátkách atd.
SML_xxx	pokud nebyla zaslána emailem na paní Ilonu Swiechovou (viz přílohy kontrakt)
Konečná kalkulace	použijte vždy aktuální formulář, který je zveřejněný na Innetu

Vložená příloha automaticky dostane prefix
POZ_99F_9990000001_ *kde **99F** = číslo a typ požadavku, **9990000001** = číslo kontraktu*
Typ požadavku: F-fakturace, D-dobropis, Z-záloha, R-reset, U-ukončení
Tzn. finální název přílohy bude např. ***POZ_99F_9990000001_Váš název přílohy***

Maximální délka názvu souboru je 40 znaků (z toho 14 znaků je přiřazeno automaticky). Pokud se přílohu nepodaří otevřít, přejmenujte soubor a zkraťte jeho název.

Již založené HS s termínem ukončení do 31.12.2026 budou řešeny jako doposud (zasíláte e-spisem i papírově). Nově založené HS přes SAP Fiori nejsou předmětem spisové služby (nezasíláte papírově ani e-spisem). HS přecházející do roku 2027 budou řešeny individuálně.

Originály dokumentů si uchováváte na svém pracovišti!

CZ-NACE + Materiál

CZ-NACE	Materiál	Popis činnosti
18120	30000024	Ostatní tisk
18200	30000024	Rozmnožování nahraných nosičů
25520	30000024	Tepelné zpracování kovů
47780	30000024	Maloobchod s ostatním novým zbožím
49390	30000024	Ostatní pozemní osobní doprava j. n.
55200	30000024	Rekreační a ostatní krátkodobé ubytování
58190	30000024	Ostatní vydavatelské činnosti, kromě vydávání softwaru
58290	30000024	Ostatní vydávání softwaru
62200	30000024	Poradenství v oblasti počítačů a správa počítačových systémů
62900	30000024	Ostatní činnosti v oblasti informačních technologií a počítačů
63100	30000024	Poskytování počítačové infrastruktury, zpracování dat, hosting a související činnosti
68320	30000024	Ostatní činnosti v oblasti nemovitostí na základě smlouvy nebo dohody
69200	30000024	Účetnické a auditorské činnosti; daňové poradenství
70200	30000024	Poradenství v oblasti podnikání a řízení podniků
71120	30000024	Inženýrské činnosti a související technické poradenství
71200	30000479	Technické zkoušky a analýzy
72100	30000025	Výzkum a vývoj v oblasti přírodních a technických věd
72100	30000438	Výzkum a vývoj REFRESH
72200	30000484	Výzkum a vývoj v oblasti společenských a humanitních věd
73300	30000026	Činnosti v oblasti vztahů s veřejností a komunikace - reklama
74200	30000024	Fotografické činnosti
74300	30000024	Překladatelské a tlumočnické činnosti
74990	30000024	Všechny ostatní odborné, vědecké a technické činnosti
74990	30000621	Znalecké posudky
82300	30000513	Pořádání kongresů a veletrhů - cestovní služba
82300	30000580	Pořádání kongresů a veletrhů
85599	30000173	Rekvalifikační kurzy a kurzy pro děti a mládež - osvobozeno od DPH
85599	30000573	Ostatní vzdělávání - kurzy, volnočasové aktivity 21 % DPH
85599	30000577	Kurzy celoživotního vzdělávání dle zákona o vysokých školách - osvobozeno od DPH
91300	30000024	Konzervování, restaurování a jiné podpůrné činnosti pro kulturní dědictví
93110	30000024	Provozování sportovních zařízení
93190	30000173	Činnosti v oblasti sportu j. n.